

Concessione del patrocinio e utilizzo del logo istituzionale

Il patrocinio non oneroso è un riconoscimento morale con il quale il Consorzio esprime la propria simbolica adesione ad iniziative, promosse da soggetti esterni, ritenute rilevanti e significative per le loro finalità culturali, scientifiche, educative, sociali e celebrative.

Requisiti per la concessione e soggetti ammessi

Può essere fatta richiesta di concessione del patrocinio per le seguenti iniziative:

- a) eventi quali manifestazioni, spettacoli, mostre, iniziative sportive nonché convegni, congressi, incontri ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici;
- b) pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato alla vendita;
- c) prodotti multimediali e digitali, esclusi quelli destinati alla commercializzazione; non può essere concesso il patrocinio e l'utilizzo del logo su siti web, applicazioni e piattaforme digitali, ad eccezione dei casi in cui il Consorzio sia partner del progetto;
- d) iniziative e scopo benefico e solidale, promosse da soggetti che non perseguono finalità di lucro;
- e) corsi, seminari, workshop aperti al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali;

Non è ammessa la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo istituzionale per iniziative a carattere commerciale o che comunque perseguono finalità di lucro, a contenuto illecito o lesivo dell'immagine e della reputazione del Consorzio.

Modalità di richiesta

La richiesta di patrocinio non oneroso deve essere **indirizzata al Presidente del Consorzio** e inviata **almeno 30 giorni prima** rispetto alla data di avvio dell'iniziativa oggetto della richiesta **all'indirizzo: nipmaniago@pec.it**

Il patrocinio, fatta l'istruttoria di ammissibilità, viene concesso dal Presidente e notificato al soggetto richiedente con la contestuale autorizzazione all'utilizzo del logo del Consorzio che sarà fornito in formato digitale.

La richiesta dovrà essere formulata **tramite la compilazione dell'apposito modulo**, in cui devono essere specificati i dati del richiedente, la sede e la data dell'evento o della manifestazione o, comunque, i dati specifici dell'iniziativa che si intende realizzare.

- [modulo richiesta patrocinio](#)
- [informativa privacy](#)

Regole di utilizzo del logo istituzionale per iniziative patrocinate

Il logo non è modificabile o deformabile per esigenze grafiche o tipografiche, le sue parti non possono essere né separate né scomposte, i colori devono essere quelli indicati nell'allegato "LOGO NIP_GUIDELINES"

In caso di necessaria riduzione o ingrandimento del logo, occorre mantenere inalterate le proporzioni fra le varie parti che lo compongono.

Ai fini della preventiva verifica di conformità e del rilascio dell'autorizzazione, il richiedente dovrà presentare all'Ufficio di Presidente una bozza dei materiali su cui verrà riprodotto il logo.

Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale per l'utilizzo improprio o non autorizzato del logo sono esclusivamente a carico del soggetto utilizzatore.

In caso di utilizzo scorretto, inappropriato e non autorizzato del logo istituzionale da parte di soggetti esterni, è prevista la mancata concessione di nuovi patrocini e il ritiro del materiale eventualmente diffuso.

Approvato con Deliberazione del Cda n. 54 del 09.11.2023